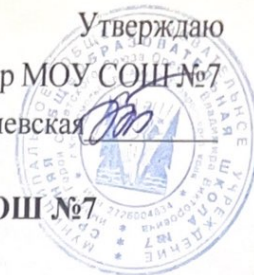


Утверждаю
Директор МОУ СОШ №7
В.Ю.Малевская



**План
заседаний Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №7
на 1 полугодие 2023-2024 учебного года**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. 4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года. 5. Распределение обязанностей, в связи с введением новой должности Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.	05.09.2023г
2	1. План мероприятий на 2 четверть. 2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 3. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся 4. Подготовка к новогодним праздникам 5. Профилактическая работа с учащимися и Родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	07.11.2023 г

Протокол № 1
заседаний Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №7
от 05.09.2023 г.

Присутствовали:

Рягузова В.А. – заместитель директора по ВР,
Сорокина О.В. – заместитель директора по УВР,
Путилина Л.М. – старшая вожатая,
Семёнова Е.С. – педагог-психолог,
Романенко Д.И. – социальный педагог,
Ивлева Е.В. – педагог дополнительного образования,
Попова Е.Н. – педагог дополнительного образования.

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий четверти.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года.
5. Распределение обязанностей, в связи с введением новой должности Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Рягузову В.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога, Романенко Д.И., которая представила анализ профилактической работы за 2022- 2023 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР, Рягузову В.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023/2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2022-2023 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете не выявлено.

Решили: утвердить план работы на 1 четверть по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР, Сорокину О.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Рягузову В.А., которая рассказала о должностных обязанностях Советника по воспитанию, о цели введения этой должности в школы.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

Решили: распределить работу в соответствии с представленной информацией.

Директор МОУ СОШ №7



В.Ю.Малевская

Протокол № 2
заседаний Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №7
от 07.11.2023 г.

Присутствовали:

Рягузова В.А. – заместитель директора по ВР,
Сорокина О.В. – заместитель директора по УВР,
Путилина Л.М. – старшая вожатая,
Семёнова Е.С. – педагог-психолог,
Романенко Д.И. – социальный педагог,
Ивлева Е.В. – педагог дополнительного образования,
Попова Е.Н. – педагог дополнительного образования.

1. План мероприятий на 2 четверть.
2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся
4. Подготовка к новогодним праздникам
5. Профилактическая работа с учащимися и Родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Рягузову В.А., с результатами работы по протоколу № 1:

1. информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года была собрана вовремя;

2. в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре-октябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона

«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Валентина Александровна предложила план основных мероприятий на 2 четверть 2023 г. (в соответствии с планом деятельности ШВР на 1 полугодие 2023 - 2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на 2 четверть по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Семенову Е.С., которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально - психологического тестирования учащихся.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР, Рягузову В.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки: всем классам подготовить номера.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога – организатора Гентову В.П., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по безопасности, Подгорную Т.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Директор МОУ СОШ № 7

В.Ю.Малевская

